

# Ferm kinderopvang

## Huishoudelijk reglement Buitenschoolse Opvang Kortenberg

Schooljaar 2024-2025



**Ferm Kinderopvang vzw - Remylaan 4b - 3018 Wijgmaal**

Ondernemingsnummer BE0416117627

[SamenFerm.be](https://www.SamenFerm.be)

# Inhoud

<b>1. Even voorstellen</b> .....	2
<b>2. Welkom bij Ferm Kinderopvang!</b> .....	3
<b>3. Wat staat er in dit huishoudelijk reglement?</b> .....	4
<b>4. Hoe werkt de buitenschoolse opvang?</b> .....	4
<b>4.1 Onze werking</b> .....	4
<b>4.2 Wie zorgt voor je kind in de opvang?</b> .....	5
<b>4.3 Brengen en halen</b> .....	6
<b>4.4 Ouderparticipatie</b> .....	6
<b>5. Inschrijven voor de opvang</b> .....	7
<b>6. Opvang reserveren, annuleren of wijzigen</b> .....	8
<b>7. Zieke kinderen</b> .....	10
<b>8. Hoeveel betaal je voor de opvang van je kind?</b> .....	11
<b>8.1 Prijs van de opvang</b> .....	11
<b>8.2 Bijdrage voor administratiekosten</b> .....	12
<b>8.3 Andere kosten</b> .....	12
<b>8.4 Boete te laat afhalen</b> .....	12
<b>9. Op welke manier betaal je?</b> .....	13
<b>9.1 Algemeen</b> .....	13
<b>9.2 Wat als je de rekeningen niet betaalt of niet kan betalen?</b> .....	13
<b>9.3 Fiscale attesten</b> .....	13
<b>10. Verzekering</b> .....	14
<b>11. De opvang beëindigen</b> .....	14
<b>12. Wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer</b> .....	14
<b>13. Bedenkingen of klachten ?</b> .....	16

## 1. Even voorstellen

### Contactgegevens van de buitenschoolse opvang

<p><b>Hoofdlocatie Everberg (De Negensprong)</b> Annonciadenstraat 1A, 3078Everberg 0486/85.28.32</p> <p><b>Openingsuren</b> Voorschools van <b>7u00 tot 8u15</b> Naschools van <b>15u45 tot 18u30</b> Woensdag van <b>12u25 tot 18u30</b></p>	<p><b>De Boemerang</b> Alfons Dewitstraat 7, 3078 Meerbeek 0474/01.24.53</p> <p><b>Openingsuren</b> Voorschools van <b>7u00 tot 8u15</b> Naschools van <b>15u45 tot 18u30</b> Woensdag van <b>12u00 tot 13u30</b></p> <p>Op woensdag worden de kinderen die langer dan 13u30 in de opvang blijven, onder begeleiding van een kinderbegeleidster naar de opvang in Everberg gebracht.</p>
<p><b>De Regenboog</b> Kloosterstraat 10, 3070 Kortenberg 0472/43.95.55</p> <p><b>Openingsuren</b> Voorschools van <b>7u00 tot 8u30</b> Naschools van <b>15u55 tot 18u30</b> Woensdag van <b>12u15 tot 18u30</b></p>	<p><b>De Klimop</b> Kwerpsebaan 249, 3071 Erps-Kwerps 0471/81.68.92</p> <p><b>Openingsuren</b> Voorschools van <b>7u00 tot 8u35</b> Naschools van <b>16u00 tot 18u30</b> Woensdag van <b>12u15 tot 18u30</b></p>

Secretariaat:

Adres: Gemeentehuisstraat 11

3078 Everberg

☎: 02/751.43.22

@: [bko.kortenberg@samenferm.be](mailto:bko.kortenberg@samenferm.be)

[adm.bko.kortenberg@samenferm.be](mailto:adm.bko.kortenberg@samenferm.be)

### Samenwerkende partners

Wij werken samen met het gemeentebestuur/stadsbestuur van Kortenberg en de scholen in Kortenberg, Erps-Kwerps, Meerbeek en Everberg.

Het Lokaal Overleg Kinderopvang maakt afspraken over de opvang en volgt deze op.

### Contactgegevens van de clustermanager

Gretel Smismans is de clustermanager van de cluster waartoe buitenschoolse kinderopvang Kortenberg behoort. Je kan haar bereiken via [gsmismans@samenferm.be](mailto:gsmismans@samenferm.be)

## **Bereikbaarheid**

De opvanglocatie is telefonisch bereikbaar wanneer de opvang open is. De contactgegevens per opvanglocatie vind je hierboven terug.

De verantwoordelijken kinderopvang zijn telefonisch bereikbaar op het nummer van het secretariaat tussen 9 en 16u. Wanneer de verantwoordelijken kinderopvang de oproep niet kan beantwoorden, is een collega uit de cluster bereikbaar via hetzelfde telefoonnummer op werkdagen tussen 9 en 16 uur.

## **Sluitingsmomenten**

Je vindt dit terug in onze opvangkalender. Deze ontvang je bij je inschrijving en aan het begin van elk schooljaar.

Zijn we een extra dag gesloten? Dat lees je in onze nieuwsbrief.

## **Contactgegevens Kind en Gezin**

Adres: Hallepoortlaan 27 - 1060 Brussel

☎: 078/15 01 00

[www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be) – <http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

## **2. Welkom bij Ferm Kinderopvang!**

Beste ouders

Beste kinderen

Welkom in onze buitenschoolse kinderopvang van Ferm Kinderopvang vzw. Wij zijn blij dat je (kind) naar onze opvang komt.

**Ferm Kinderopvang vzw** is de grootste organisatie voor kinderopvang in Vlaanderen, met meer dan 45 jaar ervaring. We organiseren kinderopvang bij onthaalouders, buitenschoolse opvang, opvang in kinderdagverblijven en lokale diensten en vakantieopvang voor aangesloten bedrijven. Ferm Kinderopvang is vergund en staat onder toezicht van Kind en Gezin (Opgroeien).

Samen met Ferm, Ferm Thuiszorg, Ferm Huishoudhulp en Ferm Oppas willen we meerwaarde geven aan het leven. Ferm is een inspirerend netwerk, door vrouwen gedragen. We brengen veelzijdige activiteiten en bieden heel wat diensten.

We bieden kinderopvang op maat van de kinderen. Het welbevinden van de kinderen is ons uitgangspunt. We willen hen warmte en geborgenheid bieden. Onze pedagogische visie bestaat uit 8 ankerpunten

- Elk kind is krachtig
- Ouders zijn de eerste opvoeder

- Spelend opvoeden
- Een warm hart hebben en geven
- Samen leven en groeien
- Verschillen geven rijkdom
- Het gewone wordt bijzonder
- Beleef de natuur binnen en buiten

Onze buitenschoolse opvang is er voor alle kinderen van de basisschool (2,5 tot 12 jaar). Zij kunnen bij ons terecht voor en na school, op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakantiedagen.

Bij Ferm Kinderopvang zijn kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte welkom (inclusieve opvang). Dit zijn kinderen die door medische, psychosociale of ontwikkelingsproblemen extra zorgen nodig hebben. De verantwoordelijke kinderopvang bespreekt samen met jou en de kinderbegeleiders of de opvang haalbaar is. We doen dit altijd in functie van het welbevinden van je kind, de beschikbaarheid van de medewerkers en de samenstelling van de groep.

Iedereen is welkom in onze opvang. Kinderen, ouders en medewerkers hebben hun eigen achtergrond. We vragen respect voor deze verschillende achtergronden. Discriminatie en racisme aanvaarden we niet.

We werken op maat van de kinderen. We vinden het belangrijk dat elk kind zich goed voelt in de opvang. We willen kinderen een warme plek geven, hen aanmoedigen en stimuleren. We willen hen de vrijheid geven om volop te spelen, te ontwikkelen en vrienden te maken.

### **3. Wat staat er in dit huishoudelijk reglement?**

Het huishoudelijk reglement beschrijft de algemene werking van de opvang. Als ouder ontvang je een exemplaar van het huishoudelijk reglement. Je gaat akkoord met de inhoud ervan door de overeenkomst te ondertekenen. Ferm Kinderopvang kan het huishoudelijk reglement aanpassen. De aanpassingen worden minstens 2 maanden vooraf meegedeeld. Je kan de overeenkomst opzeggen als je niet akkoord gaat met de aanpassingen.

### **4. Hoe werkt de buitenschoolse opvang?**

#### **4.1 Onze werking**

Kinderen kunnen vrij kiezen waarmee ze spelen. Ferm Kinderopvang zorgt voor een gevarieerd en leeftijdsgeschikt aanbod van materiaal. Tijdens de dag zijn er een aantal vaste momenten:

- Middageten: kinderen brengen zelf boterhammen en een drinkbus mee.
- Activiteiten: we organiseren tijdens de vakantie, op schoolvrije dagen en woensdagnamiddag activiteiten aangepast aan de leeftijd.
- Uitstappen: tijdens de vakanties gaan de kinderen wel eens op uitstap. De data, tijdstippen van vertrek en aankomst, prijs, enzovoort delen we op tijd mee.
- Op **maandag, dinsdag en donderdag** is er 30 minuten huiswerkklas onder toezicht van een leerkracht. **Deze opvang is betalend (€1,43).**

**Opgelet:** Kinderen die aansluiten bij de huiswerkklas, kunnen pas na dat half uur afgehaald worden. Je kind kan, met jouw **schriftelijke toelating**, zelfstandig naar huis of een hobby gaan bij aanvang van de opvang.

Op sommige dagen is er geen huiswerkklas door personeelsvergadering van de school en komen de kinderen meteen na school naar de opvang. Deze dagen zie je op onze kalender.

## 4.2 Wie zorgt voor je kind in de opvang?

### Kinderbegeleiders

De kinderbegeleiders zorgen voor de dagelijkse opvang. Hun belangrijkste taak is zorgen dat kinderen zich goed voelen en dat ze fijn samen kunnen spelen. Daarnaast verzorgen zij de dagelijkse contacten met ouders, administratieve taken en het dagelijks onderhoud van de opvang. Een kinderbegeleider pedagogisch ondersteuner kan het team komen versterken waar nodig.

### Opvangmedewerkers

Opvangmedewerkers zijn kinderbegeleiders in wording. Opvangmedewerkers krijgen de kans om kennis te maken met de dagelijkse praktijk. Zo leggen zij een stevige basis om te starten met een opleiding.

Tijdens vakanties versterken **jobstudenten** ons team. Ook **vrijwilligers** of **wijkwerkers** ondersteunen onze werking. **Stagiaires** komen kennismaken met de job.

### Verantwoordelijke kinderopvang

Jerien Boogaerts en Eva Vandermeeren zijn de verantwoordelijken voor Ferm Kinderopvang Kortenberg.

Zij zorgen mee voor de kwaliteit van de werking, de inhoudelijke begeleiding, contacten met ouders, personeelsbeleid, organisatie, omkadering en administratie.

### Clustermanager

Gretel Smismans is de clustermanager van de cluster waartoe je buitenschoolse opvang behoort. Zij wordt provinciaal ook nog ondersteund door het provincieteam bestaande uit o.a. een verantwoordelijke veiligheid, een verantwoordelijke voor aanwervingen en een

verantwoordelijke voor vorming, leerbeleid en teamondersteuning. Deze mensen ondersteunen de werking van Ferm Kinderopvang.

### 4.3 Brengen en halen

Ferm Kinderopvang is enkel verantwoordelijk voor kinderen die aangemeld zijn in de opvang. We vragen om altijd met je kind mee binnen te komen.

Je meldt aan een begeleider dat je kind aanwezig is en laat de sleutelhanger/badge scannen. Ook wanneer je je kind komt halen, meld je dat steeds aan een begeleider. Ook dan laat je de sleutelhanger/badge scannen. Als je kinderen komt brengen of halen, sluit dan steeds goed de poort/deur. Een minderjarige mag je kind afhalen als je hiervoor een schriftelijke toestemming hebt gegeven.

Ferm Kinderopvang en de scholen hebben afspraken over het veilig brengen en halen van kinderen van en naar school. Wij zijn niet verantwoordelijk voor kinderen die zich voor of na de school of voor of na de opening van de buitenschoolse opvang alleen bevinden in de omgeving van de opvang.

Gaat je kind vanuit de opvang naar een sportclub of een andere activiteit? Meld dit schriftelijk aan de begeleiders en de verantwoordelijken. De verantwoordelijkheid ligt bij de ouders.

Wanneer het **ouderlijk gezag** of de **verblijfsregeling of het bezoekrecht wijzigt**, moet je dit onmiddellijk melden aan de verantwoordelijke kinderopvang.

Bij **twijfels over de veiligheid van het kind bij het ophalen** (vb. dronkenschap) kan de kinderbegeleider of verantwoordelijken kinderopvang beslissen om het kind niet mee te geven of een andere regeling af te spreken. Indien nodig vragen wij hulp van derden.

### 4.4 Ouderparticipatie

De verantwoordelijken kinderopvang en kinderbegeleiders willen nauw met je samenwerken. Voor kinderen is een goede band tussen ouders en opvang heel belangrijk.

Hoe zorgen wij hiervoor?

- We maken kennis bij de inschrijving.
- We maken tijd voor een gesprek wanneer je je kind komt brengen of halen.
- Overal waar kinderen spelen, mag je een kijkje nemen of meespelen.
- Spreek ons aan als je iets wil zeggen, we maken graag tijd voor jou. Jouw mening is belangrijk voor ons.

## 5. Inschrijven voor de opvang

Je kind mag naar Ferm Kinderopvang komen als het:

- minstens 2,5 jaar oud is
- naar de kleuterschool of lagere school gaat
- bij ons ingeschreven is

Je kind kan naar de opvang komen:

- 's morgens, voor het begin van de school
- 's avonds, na het einde van de school
- tijdens schoolvrije dagen (aparte reservatie nodig)
- tijdens vakanties (aparte reservatie nodig)

De inschrijving bestaat uit 3 delen:

- **kennismaking met jou en je kind(eren):** Wat verwacht je van de buitenschoolse opvang? Wat doet je kind graag? Wat doet je kind minder graag? Wat moeten we weten over je kind? Waar gaat je kind naar school? Wanneer heb je vooral opvang nodig?
- **kennismaking met Ferm Kinderopvang:** wat kunnen we bieden en wat niet? Hoeveel kost de buitenschoolse opvang? Hoe is de werking? Wie zal voor je kind zorgen?
- **formulieren invullen:** je vult een overeenkomst, toestemming gebruik beeldmateriaal en inlichtingenfiche in.

De **overeenkomst** is een contract dat we gebruiken voor onze administratie. Op de overeenkomst teken je ook voor akkoord met ons huishoudelijk reglement.

De **toestemming beeldmateriaal** is een document waarmee je aangeeft in hoeverre je akkoord bent met het gebruik van foto's en beeldmateriaal van je kind.

De **inlichtingenfiche** gebruiken we in de opvang. Wat staat hier op?

- De gegevens van je gezin
- Hoe we jou als ouder het best kunnen bereiken tijdens de opvanguren
- Belangrijke informatie over je kind. Bijvoorbeeld: allergieën, aandachtspunten, zorgbehoeften van je kind... Deel alle nuttige informatie over je kind met ons. Hoe meer wij weten over je kind, hoe beter wij voor je kind kunnen zorgen.
- Zindelijkheid van je kind. We vragen om pamberbroekjes en voldoende reservekledij mee te brengen als je kind nog niet (helemaal) zindelijk is.



- Wie je kinderen mag ophalen. Als dit verandert, moet je dit aan ons laten weten. Mag één van de ouders het kind niet ophalen? Dan hebben wij het vonnis van de rechtbank nodig.

Je mag deze formulieren steeds inkijken. Vergeet niet om iedere adreswijziging of wijziging in de gezinssituatie aan ons door te geven.

Kinderen die niet ingeschreven zijn, zijn niet verzekerd. Zij mogen niet in de opvang blijven.

## **6. Opvang reserveren, annuleren of wijzigen**

De vraag naar opvang in de vakanties is vaak groter dan wat Ferm Kinderopvang kan bieden. Voor vakantiedagen en schoolvrije dagen moet je een plaats voor je kind reserveren. Je kan alleen opvang reserveren als je kind al bij ons ingeschreven is.

Opvang reserveren gebeurt online. Heb je geen computer of internet? Contacteer de verantwoordelijken. Samen zoeken we een oplossing.

**Opvang reserveren** gebeurt in 4 stappen:

### **Stap 1: Registreren**

Je moet je eerst registreren. Daarna kan je opvang reserveren. Je registreert je op onze website:

- Ga naar [reserveren.samenferm.be](http://reserveren.samenferm.be)
- Klik op 'Nog geen account? Dan kan je een account aanmaken'.
- Typ je e-mailadres en kies een veilig wachtwoord.
- Je wachtwoord moet minstens 8 tekens lang zijn en een combinatie zijn van hoofdletters, kleine letters, cijfers en speciale tekens.
- Klik op 'Account aanmaken'.

Daarna krijg je de vraag om je account te koppelen aan je klantnummer.

- Geef je klantnummer in. Jouw klantnummer kan je vinden op je factuur.
- Geef de geboortedatum van één van je kinderen in (dit kind moet ingeschreven zijn in de opvang).
- Klik op 'Klantnummer koppelen'.

Van zodra je account gekoppeld is, zie je de kalender en kan je reservaties maken.

### **Stap 2: Reserveren**

Vanaf een bepaalde datum kan je opvang reserveren via onze website. Log in op onze website en reserveer de gewenste dagen. Zodra je reserveert, zie je de reservatie in de kalender en het overzicht.

### **Stap 3: antwoord**

De verantwoordelijken verwerken je aanvraag. Je krijgt een bevestigingsmail met een overzicht van de goedgekeurde en geweigerde dagen. Ontvang je deze mail niet binnen de afgesproken periode? Neem dan contact op met de verantwoordelijken.

### **Stap 4: wijzigen**

Na deze verwerkingsfase vind je een overzichtskalender op de website. Je ziet voor welke dagen je opvang reserveerde, op welke dagen we volzet zijn en welke dagen we nog plaats vrij hebben. Je kan extra reserveren, wijzigen en annuleren.

### **Opgelet**

- De belangrijkste data om te reserveren en informatie hierover vind je terug in onze nieuwsbrief en onze opvangkalender.
- Op schooldagen factureren we de effectieve aanwezigheden. Tijdens vakanties factureren we steeds de aangevraagde opvanguren. We vragen dus om deze uren zo juist mogelijk in te vullen. *Uitzondering*: wanneer je een halve dag opvang reserveert en je kind(eren) blijven toch een hele dag, rekenen we een hele dag aan. Dit is een uitzondering en kan alleen met toestemming van de verantwoordelijken en/of kinderbegeleiders.
- Je kan de kalender online bekijken en bewerken tot donderdagmiddag 12u voor de daaropvolgende week. Je ziet op de kalender of er een plaats vrijkomt. Vanaf donderdagmiddag kan je online niets meer veranderen. Je wil toch je reservatie wijzigen? Neem contact op met de verantwoordelijken.

### **Annuleren**

Geef annulaties zo snel mogelijk door. Zo krijgen andere kinderen een kans om naar de opvang te komen. Je bent als ouder zelf verantwoordelijk voor het correct annuleren van gereserveerde opvang. We contacteren je niet als je kind niet komt terwijl hij/zij toch op de lijst staat.

Gratis annuleren kan als:

- Je tijdig annuleert, dit betekent tot donderdagmiddag 12 uur voor de daaropvolgende week.
- Jij of één van je kinderen ziek is. Je verwittigt ons en je bezorgt ons binnen 5 werkdagen een doktersattest als bewijs.
- Je technisch werkloos bent. Je verwittigt ons en je bezorgt ons binnen 5 werkdagen een officieel bewijs van je werkgever.

Je betaalt de helft van wat je reserveerde als:

- Je te laat annuleert, dit betekent vanaf donderdagmiddag 12.01 uur voor de daaropvolgende week.
- Je het bewijs van ziekte of technische werkloosheid te laat aan de opvang bezorgt.

Je betaalt de hele gereserveerde periode indien

- Je niet annuleert.
- Je geen bewijs van ziekte of technische werkloosheid bezorgt aan de opvang.

### **Wijzigen**

Wijzigingen kan je via de website doorgeven tot donderdagmiddag 12 uur voor de daaropvolgende week. Op dat moment sluiten we het online systeem af en volg je de plaatselijke afspraken.

In de zomervakantie en in de kerstvakantie zijn wij enkele weken gesloten. Voor de eerste week na deze sluiting, kan je reserveren, annuleren of een opvangaanvraag wijzigen tot donderdag 12 uur voor de sluiting.

### **7. Zieke kinderen**

Zieke kinderen horen niet thuis in de opvang. Als je kind ziek is, mag je hem/haar dus niet brengen.

Is je kind ziek op een gereserveerde dag, zoals een schoolvrije dag of een vakantiedag? Verwittig ons. Je moet die dag niet betalen als je op tijd een doktersattest binnenbrengt. Op tijd betekent: binnen de 5 werkdagen.

Als een kind ziek wordt of een ongeval krijgt in de opvang, verwittigen we jou direct. We bespreken met jou de verdere stappen. Je betaalt de dokterskosten, ook als de opvang met je kind naar de dokter gaat.

In principe geven wij geen medicatie aan jouw kind. Je vraagt aan je arts best medicatie die je 's morgens en 's avonds zelf kan geven. Er zijn twee uitzonderingen mogelijk:

- Als je kind medicatie moet nemen in de opvang hebben wij een attest nodig. Dit attest wordt geschreven door een dokter of apotheker (duidelijke sticker op de medicatie met alle nodige informatie). Hierop staat het volgende duidelijk vermeld:
  - Naam van de dokter
  - Naam van je kind
  - Naam van de medicatie
  - Datum van aflevering en vervaldatum
  - Dosering en wijze van toediening en duur van behandeling
  - Wijze van bewaren

Je geeft de medicatie mee in de originele verpakking, met de bijsluiter erbij en de naam van je kind er op geschreven. Je geeft de medicatie en het attest af aan een begeleider.

- Wat wij nog wel kunnen geven zonder voorschrift:

- Nesivine® en Otrivine® in pediatrische vorm, voor maximaal 5 opeenvolgende dagen per ziekteperiode (enkel op jouw vraag en als eten moeilijk wordt).
- Koortswerende middelen op basis van paracetamol (bv. Perdolan® of Dafalgan instant junior 250mg®) na contact met jou of een arts en na het raadplegen van de inlichtingenfiche.
- Zonnemelk, fysiologisch serum.
- Ontsmetten van wondjes met een kleurloos ontsmettingsmiddel.
- Koelen van blutsen, builen en insectenbeten met een cold-pack.

Op de website van Kind en Gezin vind je meer informatie over ziekte en gezondheid in de opvang: <https://www.kindengezin.be/nl/thema/kinderopvang-en-naar-school/opvang-voor-een-ziek-kind>

## 8. Hoeveel betaal je voor de opvang van je kind?

Onze prijzen volgen de besluiten van de Vlaamse Regering. We passen ze elk jaar in september aan.

### 8.1 Prijs van de opvang

#### **Gewoon tarief**

- Voor- en naschoolse opvang  
€ 1,43 per begonnen half uur
- Woensdagnamiddag  
€ 1,43 per begonnen half uur  
€ 8,63 voor een halve dag (3 uur of langer, maar minder dan 6 uur)  
€ 17,23 voor een hele dag (langer dan 6 uur)
- Vakantiedagen en schoolvrije dagen  
€ 5,73 voor een derde dag (minder dan 3 uur)  
€ 8,63 voor een halve dag (3 uur of langer, maar minder dan 6 uur)  
€ 17,23 voor een hele dag (langer dan 6 uur)

Enkel opvang voor en na een sportkamp rekenen we in vakanties per begonnen half uur.

#### **Verminderd tarief**

Voor gezinnen met meerdere kinderen die op eenzelfde dag naar onze opvang komen, geldt vanaf het eerste kind:

- € 1.07 per begonnen half uur
- € 4,30 voor een derde dag
- € 6,47 voor een halve dag
- € 12,92 voor een hele dag

### **Sociaal tarief**

Een sociaal tarief kan je aanvragen bij de verantwoordelijken als je een jaarinkomen hebt dat onder een bepaalde grens valt. Je vindt de actuele inkomensgrens op <https://www.riziv.fgov.be/nl/themas/kost-terugbetaling/financiele-toegankelijkheid/Paginas/verhoogde-tegemoetkoming-grensbedragen-inkomsten.aspx>. De verantwoordelijke zal je aanslagbiljet, recente loonbrieven of een attest verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit opvragen. Het tarief wordt toegekend voor één jaar.

Het sociaal tarief bedraagt:

- € 0,72 per begonnen half uur
- € 2,87 voor een derde dag
- € 4,32 voor een halve dag
- € 8,62 voor een hele dag

### **8.2 Bijdrage voor administratiekosten**

Ieder gezin betaalt per schooljaar een **administratiebijdrage**. Voor gezinnen die het gewone en het verminderd tarief betalen, is dit €23 per schooljaar. Gezinnen die recht hebben op een sociaal tarief, betalen een bijdrage van €10 per schooljaar. Dit rekenen we aan op de eerste factuur van het schooljaar.

### **8.3 Andere kosten**

Welke kosten kunnen nog bij de kosten van de opvang komen?

- **Uitstappen in vakanties.** We houden deze kost zo laag mogelijk. Als de kostprijs van een uitstap voor jou een probleem is, neem dan contact op met de verantwoordelijke.
- Elke ouder krijgt gratis een eerste pakket met Wombat sleutelhangers en -badge. Ben je jouw sleutelhangers kwijt en heb je een nieuw pakket nodig? Dan betaal je hiervoor €5.

### **8.4 Boete te laat afhalen**

Als je je kind **te laat afhaalt**, betaal je €12,50 per kind en per begonnen halfuur na sluitingstijd extra.

Wij vragen om de opvanglocatie in dit geval altijd te verwittigen. Als je je kind 3 keer te laat afhaalt, mag je kind niet meer komen.

## 9. Op welke manier betaal je?

### 9.1 Algemeen

De kinderbegeleider registreert elektronisch de prestaties met de juiste aankomst- en vertrektijd. Maandelijks wordt het factuur van de opvang gemaakt op basis van deze registraties.

Je ontvangt in de eerste helft van de volgende maand een **factuur** met vermelding van de aanwezigheden van je kind. Je ontvangt je factuur via e-mail. Verzending via post kan uitzonderlijk na afspraak.

**Door het betalen van het factuur verklaar je je akkoord met de facturatie van de aanwezigheden.** Indien je niet akkoord gaat, kan je de verantwoordelijke kinderopvang contacteren. Een eventuele aanpassing van de aangerekende aanwezigheden zal gebeuren bij de volgende facturatie.

Ferm Kinderopvang verkiest betaling via **domiciliëring**. Het bedrag wordt verrekend de 20e van de maand volgend op de maand van de opvang. Indien je toch kiest voor betaling via overschrijving, moet je betalen binnen de tien dagen na factuurdatum.

### 9.2 Wat als je de rekeningen niet betaalt of niet kan betalen?

Als je een factuur niet op tijd betaalt, sturen wij jou een herinneringsbrief. De vervaldag staat op het factuur. Indien je niet op tijd betaalt, kunnen wij je nieuwe online reservaties niet verwerken.

Bij een 2e herinnering rekenen we 5 euro inningskosten aan. Wanneer de rekeningen niet betaald zijn na 2 aanmaningen starten we een procedure via een incassobureau. In dat geval worden wettelijke interesten en bijkomende kosten aangerekend van:

- 15 euro bij schulden tot en met 150 euro
- 25 euro bij schulden vanaf 150,01 euro

Bij **wanbetaling** zet Ferm Kinderopvang de opvang stop en krijg je een weigerbrief.

Heb je het moeilijk om de rekening te betalen? Bespreek dit met de verantwoordelijken kinderopvang. We zoeken samen met jou naar een oplossing.

### 9.3 Fiscale attesten

Jaarlijks maken we eind februari een fiscaal attest op. Het attest geldt voor de opvang van kinderen jonger dan 14 jaar en enkel voor zover die opvang ook betaald werd. Je ontvangt het attest op het (mail)adres waar ook de facturen toekomen. Daarnaast bezorgen we dit

rechtstreeks aan Belcotax-on-web. Kijk bij het invullen van je aangifte steeds goed na of alle attesten van kinderopvang werden toegevoegd. Voor informatie over de fiscale aftrekbaarheid kan je terecht bij de belastingdiensten.

## **10. Verzekering**

Ferm Kinderopvang heeft een polis **burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen** (polisnummer 28969114) afgesloten bij KBC Verzekeringen NV, Prof. Roger Van Overstraetenplein 2, 3000 Leuven.

Als je kind een ongeval heeft in de opvang, bezorgen we jou een aangifteformulier. Dat moet je invullen en binnen de 2 dagen teruggeven. Als je met je kind naar een dokter gaat voor dit ongeval, moet de dokter ook een deel van het formulier invullen.

Kinderen die de opvang onderbreken of verlaten, zijn voor deze periode niet verzekerd. Bijvoorbeeld wanneer ze naar de voetbaltraining gaan.

Wij zijn niet verzekerd voor diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke spullen zoals kleren, brillen, boekentas, drinkbus en brooddoos,...

## **11. De opvang beëindigen**

Zowel Ferm Kinderopvang als ouders kunnen de opvang beëindigen.

Wil je als ouder de opvang beëindigen, dan meld je dit in de opvang. Wij vinden het fijn als je ons laat weten dat je de opvang zal stoppen en waarom je dat wil doen.

Ferm Kinderopvang kan de opvang stopzetten als je je niet aan de afspraken houdt van de overeenkomst en dit huishoudelijk reglement. Dit kan zonder opzegtermijn en opzegvergoeding. De opvang stopzetten doen we:

- Via e-mail met ontvangstbevestiging of
- Met een aangetekend schrijven of
- Schriftelijk, met ondertekening voor ontvangst.

## **12. Wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

De verantwoordelijken en de kinderbegeleiders moeten zich houden aan het beroepsgeheim. Wij geven dus geen informatie over jou of je kinderen door aan anderen.

Bij de aanvraag, inschrijving en tijdens de opvang van je kind kunnen wij persoonlijke gegevens (administratief, financieel en medisch) opvragen. Deze gegevens worden gebruikt in het kader van de vergunnings- en subsidievoorwaarden.

Als ouder heb je recht op toegang tot de gegevens van jouw kind of gezin, dit kan je schriftelijk aanvragen bij de verantwoordelijke. Deze gegevens worden vernietigd als ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de regelgeving. Ferm Kinderopvang verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Wij maken foto's van de kinderen. Je kan deze foto's regelmatig bekijken in onze opvang. Die foto's kunnen wij gebruiken voor publicaties van Ferm Kinderopvang vzw, op onze website of op sociale media.

Wij vragen expliciet je toestemming om je kind te filmen of fotograferen. Je ondertekent hiervoor het document dat je van ons ontvangt.

Wij sturen af en toe ook een nieuwsbrief naar onze ouders. Indien je deze nieuwsbrief niet wenst te ontvangen, meld je dit schriftelijk aan de verantwoordelijke. Als wij geen melding krijgen, geef je de toestemming om onze nieuwsbrief te ontvangen.

Onze privacyverklaring

*Ferm Kinderopvang vzw verwerkt persoonsgegevens die zijn meegedeeld bij de aanvang van de kinderopvangactiviteit en die in de loop van de opvangactiviteit zijn verzameld.*

*Deze gegevens worden opgeslagen in de beveiligde database van Ferm Kinderopvang vzw - Remylaan 4b - 3018 Wijnmaal. De persoonsgegevens van het gezin en het kind worden gebruikt in het kader van de organisatie van kinderopvang en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang. De verwerking is gebaseerd op artikel 14 van het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019, op artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 m.b.t. de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters en op het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en de uitvoeringsbesluiten hiervan m.b.t. buitenschoolse kinderopvang. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben. Voor verwerking van bepaalde gegevens vragen we vooraf jouw toestemming.*

*De persoonsgegevens kunnen wij aan derden verstrekken als dit noodzakelijk is voor de realisatie van bovengenoemde doelen. De persoonsgegevens worden niet verkocht, noch verdeeld of ter beschikking gesteld aan andere organisaties.*

*Ferm Kinderopvang vzw bewaart persoonsgegevens voor zo lang nodig is voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt en voor de naleving van de toepasselijke regelgeving. Je hebt het recht om je gegevens te raadplegen of te laten verbeteren. Je hebt tevens het recht je gegevens te laten wissen of overdragen. Voor een verzoek hieromtrent of vragen over de bescherming van door Ferm Kinderopvang vzw verzamelde persoonsgegevens, kun je contact opnemen met [kinderopvang@samenerm.be](mailto:kinderopvang@samenerm.be). Voor meer info omtrent de bescherming van persoonsgegevens kun je terecht bij de Gegevensbeschermingsautoriteit ([www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be)).*

*Een uitgebreide toelichting m.b.t. de verwerking van je persoonsgegevens vind je terug in de uitgebreide privacyverklaring op onze website [SamenFerm.be](http://SamenFerm.be).*



### 13. Bedenkingen of klachten ?

Heb je een bedenking of klacht? Bespreek het zo snel mogelijk met de kinderbegeleider of de **verantwoordelijken kinderopvang**. Samen zoeken we naar een oplossing.

Werd je onvoldoende geholpen? Contacteer de **clustermanager**.

Is je klacht dan nog niet opgelost? Contacteer het organiserend bestuur van Fern Kinderopvang, Remylaan 4b, 3018 Wiggmaal.

070/24 60 41 – [kinderopvang@samenferm.be](mailto:kinderopvang@samenferm.be)

Dien je een klacht schriftelijk of via mail in? Dan krijg je binnen de 10 dagen een bevestiging van ontvangst.

Vind je nog steeds dat je klacht onvoldoende beantwoord werd? Contacteer dan **Opgroeipunt** – dit is vanaf 2024 het nieuwe meldpunt van Opgroeien:

- Telefonisch op 078 170 000 (elke werkdag van 8u tot 20u)
- Via het online contactformulier <http://opgroeien.be/opgroeipunt>
- Per brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Kinderopvang op maat van kinderen en ouders  
Op maat van medewerkers en partners  
Kinderopvang duurzaam, creatief en vernieuwend  
Met een open blik op de wereld  
Kinderopvang waar iedereen zichzelf kan zijn  
Verbonden met elkaar en met de organisatie  
Waar afspraken ondersteuning bieden  
Kinderopvang waar ieder kan groeien  
Bouwend aan de maatschappij van morgen.

# Ferm kinderopvang

**Ferm Kinderopvang vzw - Remylaan 4b - 3018 Wijnmaal**

Ondernemingsnummer BE0416117627

[SamenFerm.be](http://SamenFerm.be)